



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 года

№ 330/2

п. Вычегодский

**Об организации антикоррупционной деятельности в
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Назначить ответственным лицом, за организацию антикоррупционной направленности, проведение мероприятий по антикоррупционной направленности, проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, пропаганде и за исполнение плана работы по противодействию коррупции в МДОУ заместителя по ОТ и ОБ Филиппеву Ирину Владимировну.

2) Утвердить и ввести в действие План работы МДОУ по противодействию коррупции на 2019 год.

3) Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе, в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях.

4) Периодически отчитываться перед общим собранием работников и Советом учреждения о получении и расходовании добровольных пожертвований.

5) Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МДОУ.

6) Исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7) Воспитателю Мамоновой Ольге Васильевне обеспечить размещение на официальном сайте МДОУ нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности.

8) Возложить персональную ответственность на воспитателей МДОУ за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.

9) Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХР Быкову Юлию Сергеевну.

10) Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Тарутину Елену Валентиновну. При этом Тарутиной Е.В. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ между МДОУ и «Дарителем».

11) Распределение и расходование добровольных пожертвований производить согласно Положению о получении и расходовании добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, утвержденному 01.09.2014 года.

12) Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в МДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующим МДОУ по личным вопросам.

13) Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

14) По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

15) Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»



И.В. Порошина

С приказом ознакомлены: